

【 TetraBRIDGE 】 追加お申し込みの手引き

～BizHawkEye/VALUX 導入済み企業さま向け～



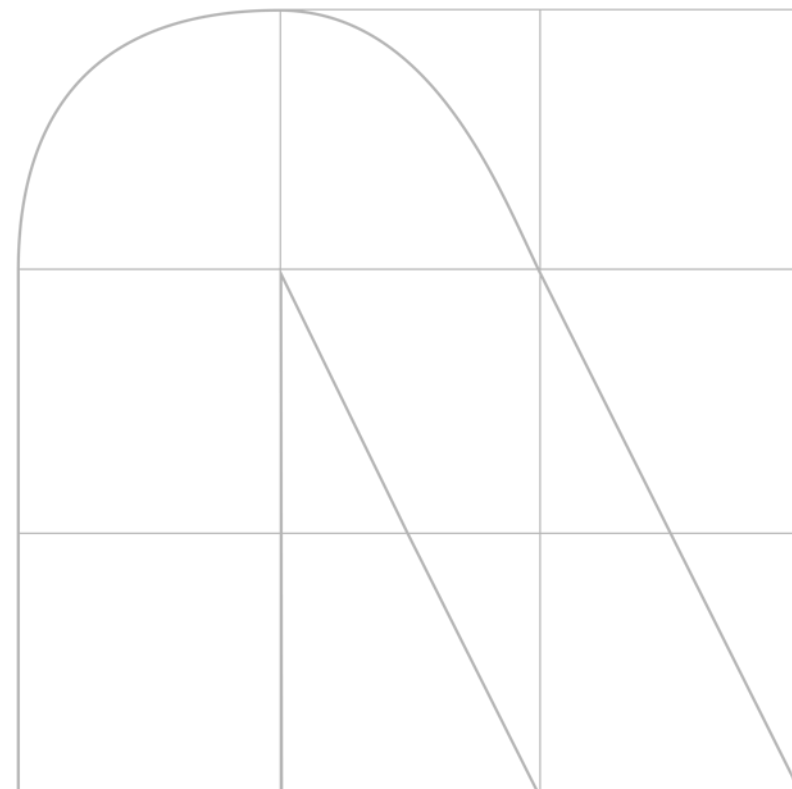
2024年4月

株式会社NTTデータ

第三金融事業本部 イノベーション創発室

目次

1. ご利用開始までの流れ
2. お申し込みの詳細手順
3. ご利用開始登録
4. お申し込みに関する問合せ先

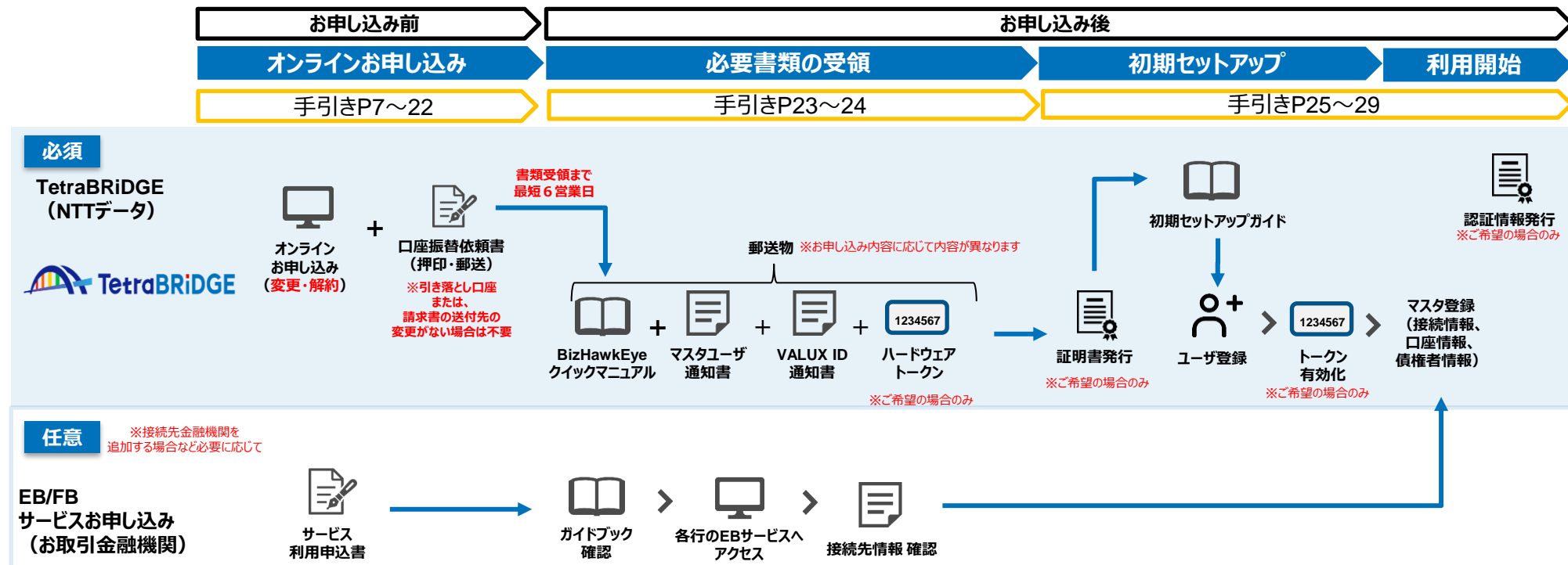


01

ご利用開始までの流れ

1. ご利用開始までの流れ

■ TetraBRIDGEと関連サービスの利用開始までの流れ



注意

※ 1 お申し込みいただくタイミングに応じて、「システム反映タイミング」及び「書類受領タイミング」が異なります。

お申し込みタイミング	システム反映タイミング	書類受領タイミング
1日～月末の2営業日前*	当月内（お申し込みの2営業日後）	お申し込みから6営業日後
月末の1営業日前*～月末	翌月の月初	お申し込みから6営業日後

* 月末の2営業日前または、月末の1営業日前が弊社の営業日以外の場合は、その直前の営業日となります。

※ 2 【オプションサービス】閉域網（Connecure）接続サービスにてBHE/VALUXを利用している場合、**回線の変更契約が必要になります。**詳細は、右記リンクをご確認ください。[connecure.pdf \(bizhawkeye.ne.jp\)](https://connecure.pdf(bizhawkeye.ne.jp)) ご不明点がある場合はお問合せ下さい。

02

お申し込みの詳細手順

お申し込みの詳細手順を次ページ以降に記載していますので、
ご確認の上、お申し込みを進めてください。

- 1 利用規約のご確認
- 2 お申し込みに必要な環境と書類の準備 ※
- 3 オンラインお申し込みの手続き
- 4 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力
- 5 口座振替依頼書の送付 ※
- 6 通知書の受領 ※
- 7 金融機関お申し込み ※

「※」がつく手順は、お申し込みの内容に応じて対応不要となります。

1. 利用規約のご確認

下記URLから、各サービスの利用規約をご確認ください。
後続の「3.オンラインお申し込みの手続き」にて、本規約への同意確認がございます。

#	サービス名	利用規約掲載先リンク
1	TetraBRIDGE	TetraBRIDGE利用規約
2	BizHawkEye	BizHawkEye利用規約

※ 「TetraBRIDGE」のお申し込みには、「BizHawkEye」のご利用が必須となるため、全てのサービスの利用規約のご確認をお願いいたします。

2. お申し込みに必要な環境および書類の準備

■ 環境について

お申し込みサイトは、“Internet Explorer”非対応になっておりますので、“Google Chrome”や“Microsoft Edge”のブラウザをお使いください。

■ 必要書類について

ご登録の住所・社名をのいずれか変更する場合のみ、法人の本人確認のために、下記のいずれか1通が必要になります。

なお、当該書類は、「3.オンラインお申し込みの手続き」にてアップロードいただく必要がありますので電子ファイル(PDF)にてご用意ください。

【住所変更時】 本人確認書類としてご利用いただける書類

- ・公共料金の領収証書（電気、都市ガス、水道、固定電話料金の領収証書）
- ・登録事項証明書
（現在事項全部証明書、代表者事項証明書、現在事項一部証明書[役員区]、登記簿謄本）
- ・印鑑証明書
- ・国税/地方税の領収証書または納税証明書
- ・社会保険料の領収証書

【社名変更時】 本人確認書類としてご利用いただける書類 **注意※3**

- ・履歴事項全部証明書

注意

- ※1 提出書類は、**発行日から3ヶ月以内**であることをご確認ください。
- ※2 本人確認書類は電子ファイルでアップロードしていただくため、**3MB以下の電子ファイル**でご用意ください。
- ※3 社名変更時にご用意いただく「履歴事項全部証明書」には、**新・旧社名**および、**VALUX登録住所**が記載されている必要があります。

3. オンラインお申し込みの手続き

① お申し込みサイトへ接続

下記のリンクより、オンラインお申し込みサイトへ接続をお願いいたします。

お申し込み画面での入力内容については、次ページ以降で説明を記載しておりますのでご確認のうえ必要事項を入力ください。

[VALUX・BizHawkEye・TetraBRiDGE変更申込サイト](https://csrv.c.nttdata-vnx.com/WS/ONLINE/valux-web/tetraLogin/change/home)

(<https://csrv.c.nttdata-vnx.com/WS/ONLINE/valux-web/tetraLogin/change/home>)

接続すると、下記画面が表示されますので、VALUX・BizHawkEyeお申し込み時の「企業ID」と「パスワード」にてログインください。

The image displays two screenshots of the VALUX・BizHawkEye・TetraBRiDGE web interface. The left screenshot shows the login page titled 'VALUX・BizHawkEye・TetraBRiDGE変更解約申込 ログイン'. It features a login form with two input fields: '企業ID' (Company ID) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red border. Below the fields is a checkbox for 'パスワードを表示' (Show password) and an orange 'ログイン' (Login) button. The right screenshot shows the 'お申込区分選択' (Select application category) page titled 'VALUX・BizHawkEye・TetraBRiDGE変更解約申込 契約内容変更・解約'. It contains a list of application categories and a red-bordered '契約内容変更' (Change contract content) button. A blue arrow points from the login page to the application change page.

3. オンラインお申し込みの手続き

② お客様情報入力

下記画面が表示されますのでご登録の内容をご確認のうえ、内容に変更がなければ「次へ」ボタンを押下してください。

VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE変更申込 お客様情報入力

1. お客様情報入力 2. 申し込み入力 3. 口座振替情報入力 4. 申し込み確認 5. 申し込み完了 6. 申し込み完了

お客様情報の変更

郵便番号 108 - 0073 検索 (半角数字)

都道府県 東京都 (半角文字)

市区町村 港区 (半角文字)

町名 三田 (半角文字)

番地 〇-〇-〇 (半角文字)

ビル名 〇〇〇〇〇〇 (半角文字)

住所 (カナ) 変更する (変更する場合は以下にご記入ください) カナ変換 (半角カナ)

※カナ変換については正常に反映できない場合がございます。

会社名 株式会社 パリックス商事 (半角文字)

会社名 (カナ) カブシキカイシャ パリックスシャツジョウ (半角カナ)

※カナ変換については正常に反映できない場合がございます。

代表者名 代表 羽田 誠 (半角文字)

代表者名 (カナ) 代表 カナ変換 (半角カナ)

※カナ変換については正常に反映できない場合がございます。

連絡先電話番号 03 1234 5678 (半角数字)

緊急電話番号 03 0230 1234 (半角数字)

FAX番号 03 0230 5679 (半角数字)

メールアドレス (半角英数字)

メールアドレス (確認用) (半角英数字)

担当部署 財務部 経理課 (半角文字)

担当者 (半角文字)

担当者 (カナ) カナ変換 (半角カナ)

請求書明細 (口座振替事前案内書) 送付先 ※お支払いは口座振替となります

請求明細への担当者記載 記載しない

請求書明細 (口座振替事前案内書) の送付先はお客様情報の変更と同様 はい いいえ (異なる場合は以下にご記入ください) お客様情報をコピー

会社名 (半角文字)

担当者部署名 (半角文字)

担当者 (半角文字)

担当者電話番号 (半角数字)

担当者メールアドレス (半角英数字)

担当者メールアドレス (確認用) (半角英数字)

確認のためもう一度入力してください。

郵便番号 検索 (半角数字)

都道府県 (半角文字)

市区町村 (半角文字)

町名 (半角文字)

番地 (半角文字)

ビル名 (半角文字)

住所 (半角文字)

代理店コード

以下の親コード、子コードは紹介元の代理店から指定された場合のみご入力ください。

親コード (半角数字)

子コード (半角数字)

次へ

登録されている請求書明細送付先を変更されたい場合は、こちらをご変更ください。
 ※ご変更される場合は、**後続「5.口座振替依頼書の送付対応」**が必要になります。
 こちらにご入力いただいた内容が**口座振替依頼書**に反映されるため、お間違のないようにご入力ください。

代理店様のご紹介でご契約のお客様は、**代理店コード**を忘れずにご入力ください。

※代理店コードが不明の場合は、取次店にご確認ください。

3. オンラインお申し込みの手続き

③ お申し込み内容入力

下記画面が表示されますのでTetraBRiDGEのサービス利用申込にチェックを入れてください。

以降、ご登録されている内容が表示されますのでご確認のうえ、内容に変更がなければ「次へ」ボタンを押下してください。

The image shows a multi-step online application process. The current step is '2. お申し込み内容入力' (Application Content Input). The process includes sections for 'TetraBRiDGE application', 'VALUX application', and 'Electronic Certificate'. The 'TetraBRiDGE application' section has a checkbox for 'TetraBRiDGEを利用する' (Use TetraBRiDGE) which is checked. The 'VALUX application' section has checkboxes for 'ANSER-SPC (VALUX)', 'ANSER-HIT (VALUX)', and '全額ファイル伝送 (VALUX)'. The 'Electronic Certificate' section has a checkbox for 'パスフレーズを変更する' (Change password) which is unchecked. The 'Terms and Conditions Confirmation' screen shows a checkbox for 'BizHawkEyeサービス利用規約に同意します。' (I agree to the BizHawkEye service terms) and a checkbox for 'TetraBRiDGEサービス利用規約に同意します。' (I agree to the TetraBRiDGE service terms), both of which are checked. A '次へ' (Next) button is visible at the bottom right.

「TetraBRiDGE申込」
ご利用メニューにチェックを入れてください。

TetraBRiDGEの利用には、すべてのメニューのご利用が必須となりますので、チェックのないメニューがあれば、**全てにチェックを入れてください。**

利用規約同意確認

TetraBRiDGE、または、BizHawkEyeをご利用になる場合、以下にチェックをお願いいたします。

本申込みの内容に相違がないことを確認し、サービス利用規約に同意します。

- BizHawkEyeサービス利用規約に同意します。
- TetraBRiDGEサービス利用規約に同意します。

「1.利用規約のご確認」でご確認いただいた利用規約になります。

3. オンラインお申し込みの手続き

④ 口座振替情報入力

下記画面が表示されますので登録されている情報に変更がなければ「内容確認」ボタンを押下してください。

VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE変更申込 口座振替情報入力 CAPR0504303

1. お申し込み入力 2. 申し込み入力 3. **口座振替情報入力** 4. 申し込み確認 5. 申し込み確定 6. 電子契約(申込完了)

口座振替情報入力

金融機関への提出書類となります。下記の規定をよくお読みの上、下記を漏れなくご記入ください。
 通称には「NTT F (VALUX)」、「NTTファイナンス(カ)」等の名称が記載されます。
 下記記載事項に不備があった場合、不備事項が解消される迄は一時的に引落取り止め扱い等により、ご請求代金をお支払いいただくことにもありますので、予めご了承ください。

お支払口座は以下からお選びください

・都市銀行 全行・地方銀行 全行・協賛銀行※・新卒銀行・あおぞら銀行・第二地方銀行 全行・貸金中央金庫
 ・信用金庫 全金庫・信用組合※・労働金庫 全金庫・農林中央金庫・信託銀行/信託協会※・協賛中
 ※：協賛銀行・信用組合・農協のうち一部提携していないところがございます。

取引企業名：NTTファイナンス株式会社
 振替日：毎月25日(休業日の場合はその翌営業日)

口座振替情報 変更要否 変更する (変更する場合は以下に全てご記入ください)

口座名義 [全角]

口座名義 (カナ) カナ変換 [全角カナ]
※カナ変換については正常に反映できない場合がございます。

金融機関名 [全角]

支店名 [全角]

金融機関コード [半角数字]

支店コード [半角数字]

科目

口座番号 [半角数字]

預金口座振替規定

私は、NTTファイナンス株式会社(以下「NTTファイナンス」という)から請求された金額を私名義の預金(振込振替口座)から、毎月25日を振替日とし、口座振替により支払うこととしたいので、下記の手続きを締結のうえ承諾します。

1. NTTファイナンスから支払うべき代金等の引落請求が実行に供された場合は私に通知することなく、請求書に記載された金額を振替日に発着し振替日から引当としのうえ、NTTファイナンス口座へ振り込んでください。

2. 預金の引当しにあたっては、当締結契約書または借付書にかかわらず、小切手の振出または預金通帳および預金払戻書等の振出しはいたしません。

3. 預金引当の残高が振替日において請求額の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されても差しつかえありません。

4. この締結し履行が必要と認められた場合には、私に通知することなく解除されても異議はありません。

5. この預金引当振替について何事もお知らせし、貴行の旨によるものを貴行にはご承諾をかせません。

< 戻る 内容確認

登録されている引落口座を変更される場合は、ご入力ください。
※ご変更される場合は、後続「5.口座振替依頼書の送付対応」が必要になります。
 こちらにご入力いただいた内容が**口座振替依頼書**に反映されるため、
 お間違のないようにご入力ください。

3. オンラインお申し込みの手続き

⑤ お申し込み内容の確認

入力内容に問題がないか、ご確認をお願いいたします。問題なければ、「確定」ボタンを選択して次へ進んでください。

VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE変更申込 申込内容確認

1. 申込内容確認 2. 申込内容確認 3. 申込内容確認 4. 申込内容確認 5. 申込内容確認 6. 申込内容確認

※1 お申し込み内容によって、お申し込み内容が変更される場合があります。
※2 内容に間違いがある場合は、お申し込み内容を確認してください。

申込区分

申込区分	変更申込
------	------

お客様情報

情報	お客様ID: 0073
情報	性別: 男性/性別不明
情報	年齢: 37歳2 - 1
情報	VALUX: 〇/〇/〇/〇
情報 (カナ)	-
会社名	株式会社VALUX
会社名 (カナ)	-
代表者名	代表取締役
代表者名 (カナ)	-
連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678
連絡先携帯番号	03 - 0230 - 1234
FAX番号	03 - 0230 - 5679
Eメールアドレス	valux_mrs@valux.co.jp
請求先	お申し込み住所
請求先	代表取締役
請求先 (カナ)	-

請求書明細 (口座振替手前案内書) 送付先 ※お申し込み内容によって異なります

請求先	株式会社VALUX
請求先 (カナ)	-
請求先住所	お申し込み住所
請求先住所 (カナ)	-
請求先電話番号	03 - 1234 - 5679
請求先Eメール	valux_mrs@valux.co.jp
請求先	お客様ID: 0073
請求先	性別: 男性/性別不明
請求先	年齢: 37歳2 - 1
請求先	VALUX: 〇/〇/〇/〇

代理店コード

コード	12345
サブコード	12345

TetraBRIDGE (有料)

ご利用メニュー	TetraBRIDGEを利用する
---------	------------------

コンテンツ (有料)

お申し込みメニュー	<ul style="list-style-type: none"> - ANSER-SPC (VALUX) - ANSER-HT (VALUX) - 標準機能 (BizHawkEye) - 資金集中配分 (BizHawkEye)
-----------	---

電子証明書 (有料)

パスフレーズ	*****
電子証明書	0 枚
利用可能な電子証明書	<ul style="list-style-type: none"> ANSEI1234 AAAA1111 BBBB2222 CCCC3333 DDDD4444

トランザクション認証 (有料)

トランザクション認証	トランザクション認証を利用する
フルドキュメント	0 件
利用可能なフルドキュメント	<ul style="list-style-type: none"> 12-1234567-1 11-1111111-1 09-0000000-0 09-0000000-0 09-0000000-0

BizHawkEye (有料)

ご利用メニュー	<ul style="list-style-type: none"> - 標準機能 - 資金集中配分
オプションサービス	「Webフロントデスク (Consult)」を利用する WebFrontDesk 2021.11.31

口座振替情報入力

口座名義	株式会社VALUX 代表取締役 代表取締役
口座名義 (カナ)	株式会社VALUX 代表取締役 代表取締役
金融機関名	三菱UFJ銀行
支店名	東京支店
金融機関コード	9999
支店コード	123
種別	普通預金
口座番号	1234567

確定

TetraBRIDGEの利用には、

- ANSER-SPC(VALUX)
- ANSER-HT(VALUX)
- 全銀ファイル伝送 (VALUX)
- 標準機能(BizHawkEye)
- 資金集中配分(BizHawkEye)

すべてのメニューのご利用が必須となります。

全てのメニューにお申し込みされているか再度ご確認ください。
※お申し込みの修正が必要な場合は、P11をご確認ください。

3. オンラインお申し込みの手続き

⑥ お申し込み内容の確定

「確定」ボタンを押下すると下記画面が表示されますので「**署名画面へ移動**」ボタンを押下してください。

VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE変更申込 申込内容確定 GAPOS10501

1. お客様情報入力 2. 申込内容入力 3. 口申渡付情報入力 4. 申込内容確認 5. 申込内容確定 6. 電子契約(申込完了)

申込内容確定

お申し込みいただき誠にありがとうございます。
まだ、お申し込みは完了していません。
「署名画面へ移動」ボタンからDocuSignの署名画面へ移動し、電子署名することでお申し込み完了となります。

- ※1 本人確認書類（電子ファイル）はファイルサイズの合計が **3MB以下** となるものをご用意ください。
3MBより大きい場合、正しく電子署名が完了しない可能性がありますのでご注意ください。
- ※2 お申し込み完了時には、お客様控え(pdfファイル)がメールで送付されます。
サービス利用開始の際に必要な情報が記載されていますので、必ず保管いただきますようお願いいたします。
- ※3 VALUX専用ソフトをご利用のお客様で、今後ソフトをご利用にならない場合には、
ソフト販売元に解約手続きを実施いただきますようお願いいたします。

署名画面へ移動

このボタンを押下すると、
自動で電子署名サービス(DocuSign) の画面へ切り替わります。

4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

① 署名者情報の入力

電子署名サービス (DocuSign) のサービス画面が表示されます。

“自分の名前”欄に「署名者名」、 “自分のメールアドレス”欄に「署名者のメールアドレス」を入力し、「署名の開始」ボタンを押下して次に進んでください。

DocuSign

署名の開始 ヘルプ

PowerForm 署名者情報

署名者の名前とメールアドレスを入力してください。

署名プロセスを開始するには、名前とメールアドレスを入力してください。

Signature

自分の名前: *

氏名

自分のメールアドレス: *

メールアドレス

署名の開始

4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

② メッセージ確認

署名者情報に誤りがない場合、下記の確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、「続行」ボタンを押下して次に進んでください。

文書の内容を確認してください

DocuSign



XXXXXX

VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGEの変更お申し込みが完了したことをお知らせします。
お申込内容は、添付資料をご確認ください。

本サービスに関するお問い合わせ先

=====

VALUXカスタマーセンタ：0570-041800
受付時間：平日 9：00～17：45 （土・日・祝日・12月31日～1月3日を除く）

[一部を表示](#)

次の文書の内容を確認してください。

続行
保存して後で対応する
その他のアクション ▾

※フリガナ	アアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアア
※貴社名	アアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアア
※フリガナ	アアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアア
※代表者名	アアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアアア
※連絡先電話番号	00000 - 0000 - 0000

お申込み反映にはお申込書類が不備！

閉域網 (Conneccure) へお申込み
利用開始日

お申込み BizHawkEyeをご利用
本申込書の内容に

※実際の画面の内容と異なる場合がございます。
画面に表示された内容をご確認の上、次にお進みください。

4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

③ 署名の実施

「続行」ボタン押下後、下記の画面が表示されます。

表示される変更申込書には、「3.オンラインお申し込みの手続き」の各画面で入力いただいた内容が反映されていますので、内容を確認し問題ない場合は「署名」ボタンを押下し、署名を実施してください。

ご提出不要

VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE 変更解約申込書(お客様控え)

■必須項目には※がついております。ご記入漏れのないようお願いいたします。
訂正される際は二重線を引いたうえで訂正印(個人印可)を押印ください。訂正時は送付用1と送付用2の両方を訂正してください。
複写式になっておりますので、捺印の傍に記入されないようご注意ください。

①必須記入項目 ※現在のVALUX印

※記入日	西暦	年	月	日	※変更する場合の捺印
※申込区分	<input type="radio"/> 変更 / <input type="radio"/> 解約	いずれかにチェックください。			
※企業ID					
※貴社名					

■以下、変更箇所のみご記入ください。ご解約の場合、記入不要です。

②お客様情報の変更

フリガナ

住所(送付先)

フリガナ

貴社名

フリガナ

代表者名

連絡先電話番号

緊急電話番号

FAX番号

担当部署

フリガナ

担当者名

③コンテンツ

ご利用中のコンテンツを追加・削除する場合にチェックしてください。ご利用コンテンツに変更がない場合はチェックなしで問題ございません。またコンテンツの変更内容はご利用のすべての証明書に適用されます。

コンテンツを追加する (追加するコンテンツ: ANSER-SP)

コンテンツを削除する (削除するコンテンツ: ANSER-SP, VALUX, ANSER-T, VALUX, ANSER-T, VALUX)

④電子証明書

○パスフレーズの変更

パスフレーズを変更する

変更後のパスフレーズ

○電子証明書枚数変更

電子証明書を追加する

電子証明書を削除(利用停止)する

利用停止する電子証明書

⑤オプションサービス

○トランザクション認証

トランザクション認証を新規に利用する場合(または利用を停止する場合)、以下にご記入ください。

トランザクション認証を追加する トランザクション認証を解約する

ハードウェアトークンの台数を追加(削除)する場合、以下にご記入ください。

ハードウェアトークンを追加する

ハードウェアトークンを削除(解約)する

変更解約 (法人様向け)

署名の選択

名前、イニシャル、署名を確認してください。 ↓「姓」・「名」が反映されます。

姓または名が必要です

名

イニシャル*必須のイニシャル

スタイルの選択 字書き アップロード

プレビュー

署名のアップロード

最良の結果を得るには、400x145ピクセルの画像をご使用ください

[選択して署名] を選択することで、私 (または代理人) がこれらの署名およびイニシャルを法的に有効な契約書などの文書で使用する場合に、それらが私の署名およびイニシャルの電子的表現となることに同意します。

選択して署名 キャンセル

※実際の画面には、「3.オンラインお申し込みの手続き」にて入力いただいた内容が表示されます。


4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

④ 必要書類のアップロード ご登録の住所・社名をのいずれか変更する場合のみ


署名後、下にスクロールして頂くと、下記の画面が表示されますので、 ボタンを押下し、「2.お申し込みに必要な環境および書類の準備」でご用意いただいた必要書類のアップロードを実施してください。

■お申し込み時にご提出していただく書類

・お申し込みにあたり、本人確認等の必要書類をご提出いただけますので、下記に添付してください。

書類	必要部数	注意事項	添付箇所
法人の本人確認書類 ※発行日から3ヶ月以内のものに限ります。	いずれか1枚	※以下のいずれか ●履歴事項全部証明書 ●現在事項全部証明書 ●代表者事項証明書 ●履歴事項一部証明書(役員区) ●現在事項一部証明書(役員区) ●登記簿謄本	
登録事項証明書			
印鑑証明書			
国税・地方税の領収書 または納税証明書			
以下が両方確認できるもの ・住所(送付先) ・貴社名			
社会保険料の領収証書			
公共料金の領収証書		電気、都市ガス、水道、固定電話の料金に関する領収証書が対象となります(NHK受信料、IP電話料金、及び携帯電話などの異動期の料金に関する領収書はお取り扱いできません)	

・BizHawkEyeで「閉域網(Connequire)」を利用される場合

書類	必要部数	注意事項	添付箇所
回線申込書	1枚	ご利用の場合、事前にConnequireのお申し込みが必要です	


※諸注意

※期限のある書類に関しては**期限内**であることをご確認ください。

※登記事項証明書・住民票の写し・印鑑証明書・国税または地方税の領収証書または納税証明書・社会保険料の領収証書・公共料金の領収証書は発行日から**3ヶ月以内**であることをご確認ください。

※お申込が完了した場合、お送りいただいた本人確認書類はご返却できません。あらかじめご了承ください。

※アップロードファイルはファイルサイズの合計が**3MB以下**となるものをご用意ください。
3MBより大きい場合、正しく電子署名が完了しない可能性がありますのでご注意ください。

①  ボタンをクリック

② “添付資料のアップロード”のポップアップが表示されるので、「ファイルのアップロード」ボタンを押下して、用意いただいたPDFファイルを選択する

③ ②で選択したPDFファイルがアップロードされていることを確認のうえ「完了」ボタンを押下する。



4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

⑤ 署名の完了

画面上部の「完了」ボタンを押下して署名を完了してください。



必ず、「完了」ボタンのクリックをお願いします。
※本ボタンをクリックされない場合、お申し込みの受付がされません。

4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

⑥ DocuSignの完了

お申し込みが正常に受け付けられると、「署名者のメールアドレス」にDocuSignよりメールが配信されますので下記のファイルが添付されていることをご確認ください。

メールの添付資料
A. 【法人】VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE変更解約申込書（お客様控え）.pdf
B. 【法人】VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE変更解約申込書（送付用）.pdf
C. 【法人】本人確認書類.pdf
D. Summary.pdf（※DocuSignシステムで作成されるもの）
E. アップロードいただいた本人確認書類

※A.の申込書（お客様控え）は、お客様ご自身で保管をお願いいたします。

※B.の申込書（送付用）は、お届けの口座情報または、請求書の送付先を変更をされた場合に後続の「5.口座振替依頼書の送付対応」で必要となります。

※A・Bの申込書は、変更頂いた箇所のみ申込書に転記されます。

※E.の本人確認書類は、アップロードされた場合のみ、アップロード時のファイル名で添付されます。

5. 口座振替依頼書の送付

※本手順は、ご登録の引落し口座または、請求書の送付先を変更する場合のみ実施ください。

① 口座振替依頼書の印刷と押印

前項で確認いただいたメールに添付されている、「**【法人】VALUX・BizHawkEye・TetraBRiDGE変更解約申込書（送付用）.pdf**」を印刷のうえ、**金融機関届出印**にて押印してください。

注意1

「**【法人】VALUX・BizHawkEye・TetraBRiDGE変更解約申込書（送付用）.pdf**」は、**A3片面**で印刷ください
※縮小・拡大や、両面印刷は受付不可となります。

注意2

「**【法人】VALUX・BizHawkEye・TetraBRiDGE変更解約申込書（お客様控え）.pdf**」に記載の**パスフレーズ**は、
電子証明書の取得時に必要となりますので、**お手元に保管ください**。

5. 口座振替依頼書の送付

※本手順は、ご登録の引落日口座または、請求書の送付先を変更する場合のみ実施ください。

② 口座振替依頼書の送付

前項で印刷・押印いただいた「**【法人】VALUX・BizHawkEye・TetraBRIDGE変更解約申込書（送付用）.pdf**」を以下の宛先まで発送ください。

封筒・切手はお客様ご負担となります。

「NTTファイナンス」は、弊社の委託先となります。

■ 口座振替依頼書 発送先

〒060-0808

北海道札幌市北区北8条西3丁目3番 8・3スクエア北ビル11F

NTTファイナンス株式会社 ユーザーサポートセンター クライアント担当

「VALUX申込書在中」

6. 通知書の受領

お申し込み内容に不備がなければ、**通常6営業日程度**で以下の郵送物が、ご登録いただいた住所に郵送されますのでご確認をお願いいたします。

※お申し込み書類を、当月末の2営業日前（月末の2営業日前が弊社の営業日以外の場合は、その直前の営業日）までに受領でき、記載事項等に不備がなければ通常6営業日程度で以下郵送物がお手元に届きます。

当月末の1営業日前（月末の1営業日前が弊社の営業日以外の場合は、その直前の営業日）以降に受領した場合は、翌月の月初の登録となりますので、その後6営業日程度で以下郵送物がお手元に届きます。

【VALUXをご利用中且つ、TetraBRIDGE & BizHawkEyeの2つを新規で追加お申し込みされる場合】

郵送物	ご利用用途
A. BizHawkEyeクイックマニュアル	サービス利用開始の設定手順等の確認
B. BizHawkEyeマスタユーザ通知書	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、BizHawkEye初回ログイン時
C. VALUXサービスID通知書	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、接続ID確認時
D. トークン発行通知DM	トークンの初回有効化時および、トランザクション認証機能対象業務の最終承認時
E. ハードウェアトークン	

※ C.のID通知書は、証明書を追加でお申し込みされた場合のみ郵送されます。

※ D.のトークン通知書、E.のハードウェアトークンは、ハードウェアトークンを追加でお申し込みされた場合のみ郵送されます。

すでに、BizHawkEye・VALUXをお使いの場合は、特に郵送物はありませんが、本お申し込みのタイミングで、証明書やトークンの追加発行をされる場合は、上表の「C～E」が郵送されます。

7. 金融機関お申し込み

※本手順は、接続金融機関を追加する場合のみ実施ください。

VALUX対応済みのEB/FB サービスをご利用中の場合、金融機関へのお申し込みは不要です。

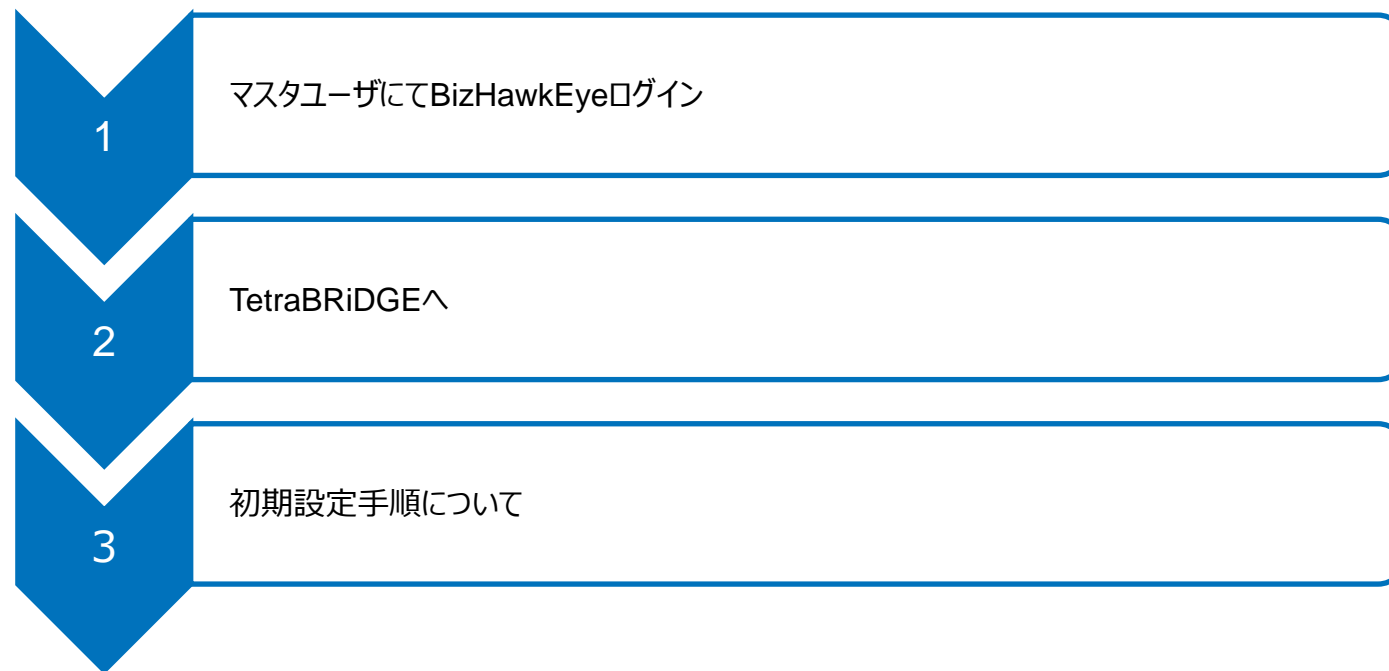
接続金融機関を追加される場合は、ご利用の金融機関にVALUXに対応した「EB/FB サービスのお申し込み（接続ID の届出等）」を行ってください。

お申し込みの際には、前項で受領確認した「VALUXサービスID通知書」に記載の接続IDが必要になります。

03

利用開始登録

変更お申し込み手続き後、通常2営業日後にTetraBRIDGEのご利用が可能になります。
以下の手順に沿って、TetraBRIDGEでのご利用開始をお願いいたします。



1. マスタユーザにてBizHawkEyeログイン

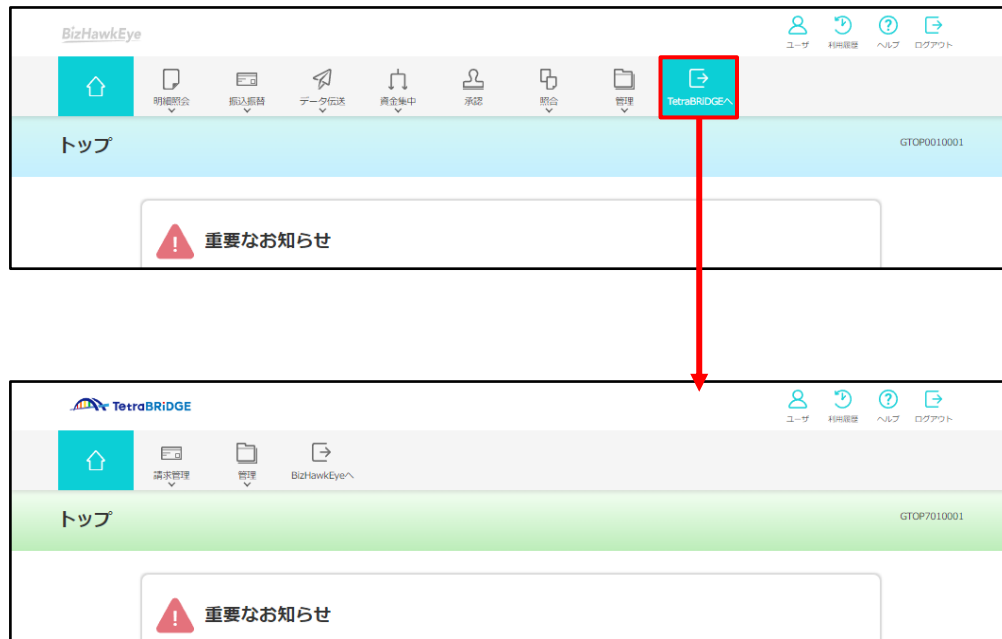
TetraBRIDGEを初めてご利用する場合は、**マスタユーザ**にてBizHawkEyeにログインしてください。
BizHawkEyeトップ画面のメニューバーに、[TetraBRIDGEへ]のアイコンが表示されていることをご確認ください。



※ TetraBRIDGEを初めてご利用する場合、マスタユーザ以外のユーザでは、
[TetraBRIDGEへ]のアイコンが表示されませんので、**必ずマスタユーザにてログインをお願いいたします。**

2. TetraBRIDGEへ

BizHawkEyeトップ画面のメニューバーにある、[TetraBRIDGEへ]を押下することで、TetraBRIDGEのトップ画面に遷移します。



3. 初期設定手順について

初期設定の手順は「TetraBRiDGE初期セットアップガイド.pdf」をご確認いただき、「3.4利用者情報の変更」から設定をお願いいたします。

マニュアル等はトップ画面右上のヘルプボタン>「各種マニュアル・ツール」よりダウンロードできます。

※BizHawkEyeでの操作手順も記載がありますが、すでに設定済みの項目については改めて設定する必要はございません。

The image shows two screenshots from the TetraBRiDGE web application. The left screenshot shows the main dashboard with a navigation menu in the top right corner. A red box highlights the '各種マニュアル' (Various Manuals) link. A red arrow points from this link to the right screenshot. The right screenshot shows the '各種マニュアル' page, which contains a table of available manuals. A red box highlights the entry for 'TetraBRiDGE初期セットアップガイド.pdf'.

名称	ファイルサイズ	最終更新日
TetraBRiDGE初期セットアップガイド.pdf	6.1MB	2023/10/16

04

お申し込みに関する問合せ先

■ 問合せ先一覧

契約対象	お申し込み前	お申し込み後
TetraBRIDGE	お問い合わせフォーム (https://tetrabridge.ne.jp/service-contact/)	テクニカルサポートにてお電話にて受け付けております。 (お電話番号は、ご契約いただいた企業さまへ個別にご案内いたします。)
BizHawkEye・VALUX	<ul style="list-style-type: none"> お問い合わせフォーム (https://www.bizhawkeye.ne.jp/contact/) VALUXカスタマーセンタ (☎0570-041800※¹) 	
EB契約 (お取引行 各金融機関)	各金融機関ご担当者	EB契約についての照会は、各金融機関のサービス所定の連絡先までご連絡ください。
電子請求サービス (インフォマート社)	HPや営業ご担当者および代理店	お問い合わせフォーム (https://wi.infomart.co.jp/common/guide/contact/input.page ※ ²)
電手/でんさい (三菱UFJ銀行)	金融機関ご担当者	でんさいSTATION・電手WEBシステムについての照会は、各サービス所定の連絡先までご連絡ください。

※1：受付時間：平日 9：00～17：45（12月31日～1月3日を除く）

※2：BtoBプラットフォームへのログインが必要です

NTT DATA